

1. Terminsuche

Auf dieser Seite können Sie, mit bestimmten Suchkriterien, nach freien Terminen suchen!

Hiermit rufen Sie die **Hilfe** zu dieser Seite auf!

Hier bestimmen Sie die **maximale Anzahl der Suchergebnisse!** Je niedriger der Wert gewählt wird, desto rascher wird die Suche nach den Terminen abgeschlossen!

Über diesen Button können Sie zwischen den beiden **Optionen wählen**, wie Sie das **Datum** ermitteln möchten!

Möglichkeit **weitere Untersuchungen** einzugeben! Klicken Sie dazu auf den Button und tragen Sie die Werte in z.B. der „2. Untersuchung“ ein.

The screenshot shows a web interface for appointment search. At the top, there is a navigation bar with links: [Startseite] [Terminsuche] [Terminstatus] [Bilder und Befunde] [zu befundende Patienten] [Zweitbefundung] [Hilfe] Test Fax [Abmelden]. Below this is a yellow header with the breadcrumb: WEB access > Terminvergabe > Terminsuche > Schritt 1 von 4. The main form contains several input fields and buttons:

- Max. Anzahl Suchergebnisse:** A dropdown menu set to 200.
- Zeit der Untersuchung:** A dropdown menu set to 'nächstmöglich'.
- Datum der Untersuchung:** Two date pickers. The first is set to 22.8.2013 and the second to 22.10.2013.
- weitere Untersuchung:** A yellow button.
- Suche rücksetzen** and **Termine suchen**: Two yellow buttons.
- 1. Untersuchung:** A dropdown menu set to 'Therapie'.
- RÖ alle Unters.:** A dropdown menu set to 'RÖ alle Unters.'.
- 13/18:** A dropdown menu.
- Zuweiserinformation zur Untersuchung 13/18:** A text field.

At the bottom of the form, there is a logo for 'X3' and a footer with the text 'www. .st @data.at powered by'.

Bestimmen Sie hier, in welchem **Zeitraum** Sie, für den jeweiligen Tag, suchen möchten.

Klicken Sie auf diesen Button um die **Kalenderfunktion** zu öffnen. Über den Kalender können Sie bequem ein Datum auswählen, welches anschließend automatisch in das dazugehörige Textfeld eingefügt wird.

Wählen Sie hier die Art, die Region und die **eigentliche Untersuchung** aus. Unter der Auswahl finden Sie weitere Informationen.

Hiermit setzen Sie alle Eingaben auf die **Standardwerte** zurück!

Sobald Sie alle Kriterien zu Ihrer Zufriedenheit ausgewählt haben, können Sie hiermit die **Terminsuche durchführen!**